



RAPORT AL COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE CU PRIVIRE LA REMUNERAȚIILE ȘI ALTE AVANTAJE ACORDATE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORILOR RATEN PENTRU ANUL 2025

Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară, RATEN este regie autonomă de interes strategic, înființată prin OUG din 29 mai 2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare Drobeta – Turnu Severin și înființarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară – RATEN aprobată prin Legea 302/2013, sub autoritatea Ministerului Energiei și are sediul în Mioveni, str. Câmpului, nr. 1, județ Argeș.

Conducerea este asigurată de Consiliul de administrație și de echipa de conducere executivă formată din directorul general, directorul strategie și dezvoltare și directorul economic în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Regia are în principal următoarele atribuții:

- asigurarea suportului științific și tehnic național pentru domeniul de energetică nucleară în vederea funcționării în condiții de securitate nucleară a instalațiilor aferente domeniului, dezvoltarea de tehnologii pentru noi tipuri de reactori energetici de generație IV, pentru managementul combustibilului nuclear ars și al deșeurilor radioactive, producția de radioizotopi pentru medicină și industrie;
- desfășurarea activităților de cercetate științifică, proiectare și inginerie tehnologică și pregătirea specialiștilor în domeniu;
- asigurarea dezvoltării de specialitate în calitate de organizație tehnică suport a administrației publice centrale, desfășurarea programelor de informare publică, precum și a activităților specifice cooperării internaționale în domeniu.

Potrivit art. 55, alin (2) din OUG 109/2011 remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor pentru anul 2025 sunt următoarele:

A) Directorul general:

- indemnizație fixă lunară reprezentând de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul National de Statistică anterior numirii, conform hotărârilor Consiliului de administrație,

- încăpere cu funcțiune de birou, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității,
- concediul de odihnă anual și indemnizația aferentă, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN,
- mașină de serviciu, telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, logistică, precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări necesare Directorului General pentru îndeplinirea atribuțiilor sale; toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către regie.

B) Directorul strategie și dezvoltare:

- indemnizație fixă lunară reprezentând de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, conform hotărârilor Consiliului de administrație,
- concediul de odihnă anual și de indemnizația aferentă, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, cheltuieli pentru formare profesională, concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru zile festive specifice, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN,
- încăpere cu funcțiune de birou, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității,
- laptop, computer de birou, birotică, logistică precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, decontarea costurilor pentru folosirea în interes de serviciu a unui autoturism.

C) Directorul economic:

- indemnizație fixă lunară reprezentând de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, conform hotărârilor Consiliului de administrație,
- concediul de odihnă anual și de indemnizația aferentă, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, cheltuieli pentru formare profesională, concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN,
- încăpere cu funcțiune de birou, corespunzătoare poziției sale de Director economic, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității,
- mașină de serviciu, telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, logistică, precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări necesare pentru

îndeplinirea atribuțiilor sale; toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către regie.

D) Administratorii au beneficiat de:

- o indemnizație fixă lunară reprezentând de 1,15 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, conform ordinelor de numire în funcție;
- decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru participarea la ședințele de lucru astfel: mai 277,88 lei, august 298,25 lei, decembrie 295,29 lei – total pe anul 2025 – 871,42 lei.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 indemnizațiile membrilor CA RATEN și Directorilor executivi au fost următoarele:

Nume si prenume	Membru CA, numit conf. Ordinului ME 1239/05.10.2023	Luna si anul	Indemnizație brută fixă lunară
FULGER NICOLAE	Ordin ME 1239/05.10.2023	ian-dec 2025	11.883
IONIȚĂ GHEORGHE	Ordin ME 1239/05.10.2023	ian-dec 2025	11.883
TRANCOTĂ DANIELA	Ordin ME 1239/05.10.2023	ian-dec 2025	11.883
MIȘA IONUȚ	Ordin ME 1239/05.10.2023	ian-dec 2025	11.883
BĂRÎCĂ GHEORGHE	Ordin ME 1239/05.10.2023	ian-dec 2025	11.883

Nume si prenume	Director general, director strategie și dezvoltare și director economic	Luna si anul	Indemnizație brută fixă lunară
UTA ION OCTAVIAN	HCA 3/30.01.2025	ian-dec 2025	32.259
DUCU MARIAN-CĂTĂLIN	HCA 3/30.01.2025	ian-dec 2025	32.259
APOSTOLICEANU SORIN	HCA 3/30.01.2025	ian-dec 2025	32.259

Pe parcursul anului 2025 administratorii RATEN, Directorul General, Directorul de Strategie și Dezvoltare și Directorul Economic au beneficiat de indemnizație fixă lunară brută așa cum a fost stabilită prin HCA 3/30.01.2025 și nu au beneficiat indemnizație variabilă.

Raportul a fost aprobat prin HCNR nr.1/30.03.2026 și va fi publicat pe site-ul RATEN în conformitate cu art.51 lit f) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Comitet de Nominalizare și Remunerare

Gheorghe BĂRÎCĂ – Președinte CNR

Nicolae FULGER – Membru CNR

Daniela TRANCOTĂ – Membru CNR